

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №32 «СКАЗКА» (МБДОУ Д/С №32)**

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет

Протокол №3

От 05.09.2016г

 А.С. Корючин

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет №1

Протокол №6

от 02.09.2016г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Заведующего МБДОУ

д/с № 32

от «06» сентября 2016 г.

приказ №116-о

Т.В. Кочетова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОСТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №32
«СКАЗКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 «Сказка» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом образовательного учреждения;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.2. Перевод воспитанников в другое учреждение (далее организацию) может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего обучения в ДОУ или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальное образовательное учреждение;

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДОУ о переводе воспитанника.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего обучения в ДОУ или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальное образовательное учреждение;

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ДООУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. В ДООУ ведется книга посещающих и отчисленных из ДООУ детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями ДООУ.

5.2. Перевод, отчисление детей из ДООУ оформляется приказом заведующего ДООУ.