

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Бодайбо

06.08. 2015 г.

№ 163-м

Об утверждении методик и порядков

В целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района, в соответствии с п.11 ч.1 ст.15, ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь ст.31 Устава муниципального образования города Бодайбо и района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику расчёта нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (Приложение 1).

2. Утвердить Методику расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях (Приложение 2).

3. Утвердить Методику расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы (Приложение 3).

4. Утвердить Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы (Приложение 4).

5. Утвердить Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (Приложение 5).

6. Признать утратившим силу постановление Администрации города Бодайбо и района «Об утверждении Порядка взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района и Методики расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района» от 11.12.2014 № 572-п.

7. Управлению образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района (С.Е. Наумова):

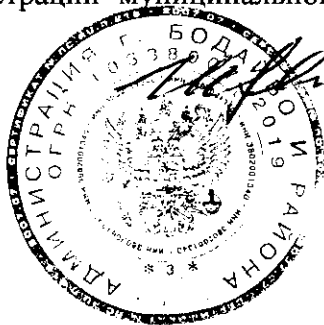
7.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования г.Бодайбо и района.

7.2. Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования г.Бодайбо и района данного постановления.

8. Начальнику отдела организационной работы А.В. Кравец опубликовать настоящее постановление в газете «Ленский шахтер» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования г.Бодайбо и района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bodaibogold.ru.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района С.Е.Наумову.

И.О. Мэра



И.А.Крицкий

Приложение 1
к постановлению Администрации
г. Бодайбо и района
от 06.08 2015 года № 163-ин

Методика
расчёта нормативов финансового обеспечения государственных гарантий
реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного
образования в муниципальных образовательных организациях

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения нормативов финансового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) на основе принципа нормативного финансирования в расчёте на одного воспитанника и разработана для расчёта общего объёма субвенции, предоставляемой муниципальным образовательным организациям, реализующим дошкольное образование на территории муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – образовательные организации).

1.2. Норматив финансового обеспечения реализации Программы – гарантированный минимально допустимый объём финансовых средств в год в расчёте на одного воспитанника, необходимый для реализации Программы, включая:

- расходы на оплату труда работников, реализующих Программу;
- расходы на средства обучения и воспитания;
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и сооружений), включая расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности.

1.3. Методика разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

1.4. Значения используемых коэффициентов и параметров определяются на уровне субъекта Российской Федерации самостоятельно. При определении коэффициентов учитываются:

- особенности реализации Программ в образовательных организациях;
- установленные ФГОС ДО требования к реализации Программ;
- требования СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" в части наполняемости групп и продолжительности пребывания детей в образовательных организациях;
- рекомендации по реализации Программ, установленные на уровне субъекта Российской Федерации.

Раздел 2. Порядок определения нормативов финансового обеспечения реализации
основной общеобразовательной программы
дошкольного образования

2.1. Расчёт норматива финансового обеспечения реализации Программы $V_{обуч}$ осуществляется по формуле:

$$V_{обуч.} = V_{нед} + V_{увп} + V_{пр} + N_c$$

где:

$V_{нед}$ – норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников (пункт 2.2. настоящей методики);

$V_{увп}$ – норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательных работников (пункт 2.3. настоящей методики);

$V_{пр}$ – норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда прочего персонала, участвующего в реализации Программы (пункт 2.4. настоящей методики).

N_c – норматив финансового обеспечения расходов на средства обучения и воспитания, используемых при реализации Программы.

2.2. Расчёт норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников $V_{нед}$ осуществляется по формуле:

$$V_{нед} = N_{нед1} * K_1 * K_2 * K_3 * K_4 * K_5 * K_6$$

где:

$N_{нед1}$ – норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы в заданных условиях и осуществляется по формуле:

$$N_{нед1} = C_{нед} * ЗП_{ср.} * 12 * K_n * K_{до}$$

где:

$C_{нед}$ – расчётная потребность в количестве педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы в заданных условиях. $C_{нед} = 0,1 - 0,12$;

$ЗП_{ср.}$ – прогнозируемая среднемесячная заработная плата работников общего образования субъекта Российской Федерации на плановый финансовый период;

12 – количество месяцев в календарном году;

K_n – коэффициент, учитывающий начисления на выплаты по оплате труда на плановый финансовый период. $K_n = 30,2\%$;

$K_{до}$ – коэффициент, учитывающий расходы на организацию дополнительного профессионального образования педагогических работников. $K_{до} = 1,02-1,04$.

2.3. Расчёт норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательных работников $V_{увп}$ осуществляется по формуле:

$$V_{увп} = N_{вп1} * K_1 * K_2 * K_3 * K_4 * K_5 * K_6$$

$$N_{вп1} = S_{увп} * C_{увп} * ЗП_{ср} * 12 * K_n$$

где:

$N_{вп1}$ – норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательных работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы в заданных условиях;

$S_{увп}$ – прогнозируемое соотношение средней заработной платы учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников на плановый финансовый год. $S_{увп} = 0,55$;

$C_{увп}$ – расчётная потребность в количестве учебно-вспомогательных работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы в заданных условиях. $C_{увп} = 0,06-0,08$;

$ЗП_{ср.}$ – прогнозируемая среднемесячная заработная плата работников общего образования субъекта Российской Федерации на плановый финансовый период;

12 – количество месяцев в календарном году;

K_n – коэффициент, учитывающий начисления на выплаты по оплате труда на плановый финансовый период $K_n = 30,2\%$.

2.3.1. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательных и педагогических работников следующие коэффициенты к п. 2.1, 2.2:

K_1 – коэффициент, учитывающий повышенную стоимость услуги программы в сельской местности. $K_1 = 1,25$.

K_2 – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников:

для воспитанников от 1 года до 3-х лет – 1-1,2;

для воспитанников старше 3-х лет – 1,0;

в разновозрастных группах для воспитанников от 1 года до 3-х лет – 1,6-1,8;

в разновозрастных группах для воспитанников старше 3-х лет – 1-1,5.

K_3 – коэффициент, учитывающий длительность пребывания воспитанников в группе:

0,85 – для воспитанников, посещающих группы с 10,5-часовыми режимами пребывания;

1,0 – для воспитанников, посещающих группы с 12,0-часовыми режимами пребывания.

K_4 – коэффициент, учитывающий деятельность по квалификационной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников:

в группах общеразвивающей направленности – 1,0;

в группах оздоровительной направленности – 1,2-1,5;

в группах комбинированной направленности – 1,2-1,6.

K_5 – коэффициент, учитывающий режим работы:

для воспитанников, посещающих образовательные организации с 5-дневным режимом работы – 1,0.

K_6 – коэффициент, учитывающий продолжительность работы образовательной организации в году:

для воспитанников, посещающих образовательные организации 12 месяцев в году – 1,08 - 1,18;

для воспитанников, посещающих образовательные организации 11 месяцев в году – 1,0 - 1,07;

для воспитанников, посещающих образовательные организации с иными режимами работы – 1,0.

2.4. Расчёт норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда прочего персонала, участвующего в реализации Программы, осуществляется по формуле:

$$V_{\text{ПР}} = N_{\text{ПР1}} * M_1 * M_2 * M_3 * M_4$$

где

$N_{\text{ПР1}}$ – норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда прочего персонала, участвующего в реализации Программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы в заданных условиях. $N_{\text{ПР1}}$ осуществляется по формуле:

$$N_{\text{ПР1}} = S_{\text{ПР}} * C_{\text{ПР}} * Z_{\text{ПСР}} * 12 * K_n$$

$S_{\text{ПР}}$ – прогнозируемое соотношение средней заработной платы прочего персонала и педагогических работников на плановый финансовый период $S_{\text{ПР}} = 0,6 - 0,8$;

$C_{\text{ПР}}$ – расчётная потребность в количестве работников прочего персонала, участвующих в реализации Программы, в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы в заданных условиях. Рекомендуемый диапазон значений в расчёте на 1 воспитанника. $C_{\text{ПР}} = 0,8 - 0,11$;

$Z_{\text{пер}}$ – прогнозируемая среднемесячная заработная плата работников общего образования субъекта Российской Федерации на плановый финансовый период;

12 – количество месяцев в году;

K_n – коэффициент, учитывающий начисления на выплаты по оплате труда на плановый финансовый период $K_n = 30,2\%$;

M_1 – коэффициент, учитывающий количество групп в организации (среднее количество групп в одном здании):

2,5 – 3,5 – для организаций с одной группой;

1,5 – 2,0 – для организаций с двумя группами;

1,2 – 1,4 – для организаций имеющих 3 - 4 группы;

1,1 – 1,2 – для организаций имеющих 5 - 7 групп;

1,0 – для организаций имеющих 8 - 11 групп;

0,8 – 0,9 – для организаций имеющих 12 и более групп.

M_2 – коэффициент, учитывающий повышенную стоимость услуги в сельской местности:

1,0 – для организаций городской местности;

1,25 – для организаций, расположенных в сельской местности.

M_3 – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников:

1,1 – 1,3 – для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет;

1,0 – для воспитанников старше 3 лет.

Для разновозрастных групп:

1,7 – 2,0 для воспитанников от 1,5 до 3 лет;

1,8 – 2,0 для воспитанников от 1,5 до 7 лет;

1,2 – 1,2 для воспитанников от 3 лет и старше (2 возраста);

1,3 – 1,6 для воспитанников от 3 лет и старше (3 возраста).

M_4 – коэффициент, учитывающий деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников:

1,0 – для детей в группах общеразвивающей направленности;

1,1 – 1,2 для детей в группах комбинированной направленности;

1,2 – 1,5 для детей в группах оздоровительной направленности.

2.5. Норматив финансового обеспечения расходов на средства обучения, используемых при реализации Программы – N_c устанавливается в размере 500 рублей на 1 воспитанника.

2.6. Расчёт общего объёма субвенции, предоставляемой образовательным организациям осуществляется по формуле:

$$V_{\text{общ.}} = V_{\text{обуч}} * K.$$

где:

$V_{\text{обуч}}$ – объём финансового обеспечения Программы;

K – поправочный коэффициент по образовательным организациям. Данный коэффициент определяется Порядком распределения субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях.

Приложение 2
к постановлению Администрации
г. Бодайбо и района
от 06.08 2015 года № 163-нп

**Методика расчета
нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в
муниципальных образовательных организациях**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящая методика разработана в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»), с целью упорядочения формирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – образовательные организации).

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Раздел 2. Формирование нормативных затрат

1. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{пгу}$, осуществляется по формуле:

$$P_{пгу} = P_{пит} + N_{пр}$$

где:

$P_{пит}$ – нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

$N_{пр}$ – нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.2. настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($P_{пит}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций") с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей

различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$P_{\text{пит}} = N_{\text{нпб}} * I_1 * I_2 * I_3 * I_4$$

где:

$N_{\text{нпб}}$ – нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1 настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (3.1.3. настоящей методики).

3.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{нпб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{нпб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$$

где:

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей (Приложение 1,2 к методике);

V_i – суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей (Приложение 1,2 к методике);

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год, определяемое с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

3.1.2. Разница между фактическими затратами на продукты питания (в пределах нормативных затрат) и родительской платой, полученной от родителей (законных представителей) детей компенсируется из средств бюджета муниципального образования города Бодайбо и района. Основанием для определения объема фактических затрат является табель учета посещаемости детей.

3.1.3. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (Приложение 3 к методике);

I_2 – коэффициент, учитывающий режим работы образовательной организации (Приложение 3 к методике);

I_3 – коэффициент, учитывающий продолжительность работы образовательной организации (Приложение 3 к методике);

I_4 – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (Приложение 3 к методике).

3.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$), устанавливаются в натуральном и стоимостном размере в соответствии с режимом работы организации в приложениях 4,5 к настоящей методике.

3.3. Средний размер родительской платы представлен в приложении 6 к настоящей методике.

Приложение 1

к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях

Рекомендуемые суточные наборы продуктов для организации питания детей в возрасте от одного года до трех лет в образовательных организациях (г, мл, на 1 ребенка/сутки)

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	V_i – суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей в г, мл, брутто	C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей за кг	Стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей в день
Мясо говядина 1 кат. на кости	68,00	370,00	25,16
Хлеб пшеничный	60,00	58,62	3,52
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40,00	58,62	2,34
Мука пшеничная	25,00	37,00	0,93
Мука картофельная (крахмал)	2,00	45,00	0,09
Крупа, бобовые	30,00	65,00	1,95
Макаронные изделия	8,00	45,00	0,36
Картофель	200,00	60,00	12,00
Овощи, зелень	256,00	160,00	40,96
Фрукты (плоды) свежие	108,00	150,00	16,20
Фрукты (плоды) сухие	9,00	100,00	0,90
Кондитерские изделия	7,00	110,00	0,77
Сахар	37,00	78,00	2,89
Масло коровье сладкосливочное	18,00	250,00	4,50
Масло растительное	9,00	100,00	0,90
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	8,50	4,25
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390,00	80,00	31,20
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30,00	250,00	7,50

Рыба (филе), в т.ч. слабо- или малосолёное	34,00	480,00	16,32
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9,00	210,00	1,89
Сыр твердый	4,30	400,00	1,72
Чай, включая фиточай	0,50	400,00	0,20
Кофейный напиток	1,00	450,00	0,45
Соль пищевая поваренная	4,00	25,00	0,10
Дрожжи хлебопекарные	0,40	1000,00	0,40
Какао-порошок	0,50	400,00	0,20
Соки фруктовые (овощные)	100,00	80,00	8,00
Колбасные изделия	0,00	350,00	0,00
Птица (куры 1 кат. потр.)	23,00	168,00	3,86
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	0,00	0,00	0,00
Итого:			189,56

* **Примечание:** Приложение 1 к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях составлено исходя из цен, сложившихся на 01.04.2015 на территории муниципального образования города Бодайбо и района.

Приложение 2
к Методике расчета нормативных затрат на оказание
услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных
образовательных организациях

**Рекомендуемые суточные наборы продуктов для организации питания детей в
возрасте от трех до семи лет
в образовательных организациях
(г, мл, на 1 ребенка)**

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	V_i – суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей в г, мл, брутто	C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей за кг	Стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей в день
Мясо говядина 1 кат. на кости	75,00	370,00	27,75
Хлеб пшеничный	80,00	58,62	4,69
Хлеб ржаной (ржано- пшеничный)	50,00	58,62	2,93
Мука пшеничная	29,00	37,00	1,07
Мука картофельная (крахмал)	3,00	45,00	0,14
Крупа, бобовые,	43,00	65,00	2,80
Макаронные изделия	12,00	45,00	0,54
Картофель	234,00	60,00	14,04
Овощи, зелень	325,00	160,00	52,00
Фрукты (плоды) свежие	114,00	150,00	17,10
Фрукты (плоды) сухие	11,00	100,00	1,10
Кондитерские изделия	20,00	110,00	2,20
Сахар	47,00	78,00	3,67
Масло коровье сладкосливочное	21,00	250,00	5,25
Масло растительное	11,00	100,00	1,10
Яйцо куриное столовое	0,6 шт.	8,50	5,10
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	450,00	80,00	36,00
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	40,00	250,00	10,00
Рыба (филе), в т.ч. слабо- или малосолёное	39,00	480,00	18,72
Сметана с м.д.ж. не более 15%	11,00	210,00	2,31
Сыр твердый	6,40	400,00	2,56

Чай, включая фиточай	0,60	400,00	0,24
Кофейный напиток	1,2	450,00	0,54
Соль пищевая поваренная	6,00	25,00	0,15
Дрожжи хлебопекарные	0,50	1000,00	0,50
Какао-порошок	0,60	400,00	0,24
Соки фруктовые (овощные)	100	80,00	8,00
Колбасные изделия	7,00	350,00	2,45
Птица (куры 1 кат. потр.)	27,00	168,00	4,54
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	0,50	50,00	2,50
Итого:			230,23

* **Примечание:** Приложение 2 к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях составлено исходя из цен, сложившихся на 01.04.2015 на территории муниципального образования города Бодайбо и района.

Приложение 3
к Методике расчета нормативных затрат на оказание
услуг по присмотру и уходу за детьми в
муниципальных образовательных организациях

**Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных
затрат на приобретение продуктов питания**

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (I_1)	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы образовательной организации (I_2)	
1,0	для воспитанников, посещающих образовательные организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (I_3)	
1,2	для воспитанников, посещающих образовательные организации, работающие 12 месяцев в году
1,1	для воспитанников, посещающих образовательные организации, работающие 11 месяцев в году
1,0	для воспитанников, посещающих образовательные организации с иными режимами работы
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (I_4)	
0,75	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов

***Примечание:** При установлении коэффициентов учитывается постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Приложение 4
к Методике расчета нормативных затрат на
оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в
муниципальных образовательных организациях

**Расчёт нормативных затрат
на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных
материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима
дня и личной гигиены в образовательных организациях с режимом пребывания
воспитанников
от 11 до 12 до часов**

№ п./п.	Наименование показателя	Единица измерения	Норма расхода в месяц на группу	Стоимость 1 единицы, руб.	Затраты в месяц на группу, руб.	Затраты в месяц на ребёнка, руб.	Затраты в год на ребёнка, руб.
1.	Мыло туалетное	кг	0,5	375,00	187,50	9,38	112,50
2.	Салфетки гигиенические	шт/пач	1600/16	40,00	640,00	32,00	384,00
3.	Бумага туалетная	рул.	6	20,00	120,00	6,00	72,00
4.	Средства для мытья посуды	литр	1,25	150,00	187,50	9,37	112,50
5.	Средства для стирки постельного белья, индивидуальных полотенец детей	кг	2	150,00	300,00	15,00	180,00
6.	Всего				1435,0	71,75	861,0

Приложение 5

к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях

**Расчёт нормативных затрат
на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в образовательных организациях с режимом пребывания воспитанников до 10, 5 часов**

№ п./п.	Наименование показателя	Единица измерения	Норма расхода в месяц на группу	Стоимость 1 единицы, руб.	Затраты в месяц на группу, руб.	Затраты в месяц на ребёнка, руб.	Затраты в год на ребёнка, руб.
1.	Мыло туалетное	кг	0,4	375,00	150,00	7,50	90,00
2.	Салфетки гигиенические	шт/пач	1200/12	40,00	480,00	24,00	288,00
3.	Бумага туалетная	рул.	5	20,00	100,00	5,00	60,00
4.	Средства для мытья посуды	литр	1,0	150,00	150,00	7,50	90,00
5.	Средства для стирки постельного белья, индивидуальных полотенец детей	кг	2	150,00	300,00	15,00	180,00
6.	Всего				1180,00	59,00	708,00

Приложение 6
к Методике расчета нормативных затрат на
оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в
муниципальных образовательных организациях

Размер родительской платы в день, в месяц

№ п./п.	Возрастная категория детей	Режим функционирования образовательных организаций	Размер родительской платы в день, руб.	Размер родительской платы в месяц, руб.
1.	От 1 года до 3-х лет	Полного дня (10,5-часового пребывания)	111,75	2300
2.	От 3-х лет до 7-ми лет	Полного дня (10,5-часового пребывания)	121,48	2500
3.	От 1 года до 3-х лет	Полного дня (12-часового пребывания)	121,48	2500
4.	От 3-х лет до 7-ми лет	Полного дня (12-часового пребывания)	131,20	2700

Приложение 3
к постановлению Администрации
г. Бодайбо и района
от 06.08 2015 года № 163-нн

Методика расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы

1. Настоящая методика расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы (далее по тексту – методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 31.07.2014 г. № 08-1002).

1.1. Настоящая методика распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования города Бодайбо и района (далее – образовательные организации).

1.3. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготы части родительской платы в образовательных организациях муниципального образования города Бодайбо и района устанавливается Порядком установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми или для которых размер платы снижается, а также порядком снижения размера платы.

2. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы.

2.1. Состав расходов, включенных в расчет услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях района, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы определяется как:

$$N_{\text{пп}} = N50 + N100$$

где:

$N_{\text{пп}}$ – норма приобретения продуктов питания;

$N50$ – норма питания для воспитанников с льготой в размере 50%;

$N100$ – норма питания для воспитанников с льготой в размере 100%.

$N50$ рассчитывается как $СП \times N_{\text{дд}} 50$, где:

$СП$ – стоимость питания одного воспитанника в день, установленная расчетным путем исходя из сложившихся цен на текущий год.

$N_{\text{дд}} 50$ – количество детодней, в соответствии с табелем учета посещаемости воспитанниками образовательных организаций, имеющими льготу в размере 50%.

$N100$ рассчитывается как $СП \times N_{\text{дд}} 100$

где:

$СП$ – стоимость питания одного воспитанника в день, установленная расчетным путем исходя из сложившихся цен на текущий год.

Инд 100-количество детодней, в соответствии с табелем учета посещаемости детьми образовательных организаций, имеющими льготу в размере 100%.

3. Возмещение части расходов образовательным организациям по присмотру и уходу за детьми производится за счет средств бюджета муниципального образования города Бодайбо и района.

3.1. На основании Порядка установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования города Бодайбо и района, при наличии права на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми родители (законные представители) при полной (100%) компенсации освобождаются от уплаты родительской платы; при частичной (50%) компенсации вносят 50% родительской платы.

3.2. Вопрос о предоставлении компенсации родительской платы или в отказе относится к компетенции образовательной организации.

3.3. Компенсация части родительской платы за услугу по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы в образовательных организациях муниципального образования города Бодайбо и района возмещается за счет средств бюджета муниципального образования города Бодайбо и района.

Расчет компенсации осуществляется ежемесячно по факту отчётного месяца на основании табелей учёта посещаемости детьми образовательной организации. Основанием для перечисления денежных средств является приказ Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

Приложение 4
к постановлению Администрации
г. Бодайбо и района
от 06.08 2015 года № 163-м

**Порядок установления категорий родителей
(законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по
присмотру и уходу или для которых размер платы снижается,
а также порядок снижения размера платы**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Бодайбо и района.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- категории родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования города Бодайбо и района;

- категории родителей (законных представителей), для которых размер оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования города Бодайбо и района, снижается;

- порядок снижения размера платы (взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования города Бодайбо и района (далее – родительская плата).

1.3. Освобождение от родительской платы и снижение ее размеров (далее – льготы) предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными актами муниципального образования города Бодайбо и района.

Раздел 2. Категории родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией.

2.2. Родители (законные представители), являющиеся инвалидами I и (или) II групп.

Раздел 3. Категории родителей (законных представителей), для которых размер платы снижается в размере 50% от установленной родительской платы для родителей (законных представителей) детей

3.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения.

Раздел 4. Порядок освобождения от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и снижения размера платы (взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

4.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход, определенные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными актами Администрации муниципального образования города Бодайбо и района предоставляются родителям (законным представителям) детей на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и распорядительного акта руководителя образовательной организации о предоставлении льготы по родительской плате. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на предоставление льготы в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

Заявление о предоставлении льготы по родительской плате с приложением подтверждающих документов родители (законные представители) ребенка предоставляют руководителю образовательной организации в сроки, указанные в п.4.4. настоящего Порядка.

4.2. Льготы по родительской плате предоставляются со дня обращения в образовательную организацию.

4.3. При наличии у родителей (законных представителей) права на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

4.4. Право на льготу по родительской плате родители (законные представители) подтверждают документально вместе с заявлением о приеме ребенка в образовательную организацию, по окончании срока действия предыдущих справок на установление льготной родительской платы, при установлении статуса, дающего право для установления льготной родительской платы, а также на начало календарного года до 20 января включительно.

4.5. В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход родители (законные представители) ребенка обязаны уведомить письменно руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней.

4.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход, не предоставлены родителями (законными представителями) ребенка в установленные сроки предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход прекращается.

4.7. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход, были предоставлены родителями (законными представителями) ребенка по истечении установленного срока льгота по

родительской плате за присмотр и уход предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.

4.8. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) заявления и документов, издает распорядительный акт о предоставлении льготы по родительской плате в течение трех рабочих дней. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней после издания предоставляет в расчетный отдел Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г.Бодайбо и района» (далее – расчетный отдел МКУ «ЦБ ОУ»).

Основанием для начисления родительской платы с учетом предоставленных льгот является табель учета посещаемости детей за предыдущий месяц, который представляется руководителем образовательной организации в расчетный отдел МКУ «ЦБ ОУ» до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Расчетный отдел МКУ «ЦБ ОУ» производит начисление родительской платы в течение трёх рабочих дней с момента предоставления руководителем образовательной организации табеля учета посещаемости детей.

Ежемесячно до десятого числа расчетный отдел МКУ «ЦБ ОУ» представляет руководителю образовательной организации данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты родительской платы для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей) детей.

Родители (законные представители) обязаны вносить плату за содержание ребёнка (присмотр и уход) с учётом предоставленных льгот до пятнадцатого числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации по реквизитам, которые выдает руководитель образовательной организации.

В случае непогашения задолженности в течение двух месяцев, руководитель образовательной организации принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в досудебном, а затем судебном порядке.

4.9. Предоставление льготы по родительской плате производится ежегодно, но не более чем на текущий календарный год, на основании документов указанных в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.10. Расходы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования города Бодайбо и района, возмещаются образовательной организации из средств бюджета муниципального образования города Бодайбо и района.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) до 15-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации по реквизитам, которые выдает руководитель образовательной организации, возлагается на родителей (законных представителей).

5.2. Ответственность за своевременным поступлением родительской платы на счет образовательной организации, оформлением распорядительного акта о предоставлении льготы по родительской плате и направлением распорядительного акта в расчетный отдел МКУ «ЦБ ОУ» возлагается на руководителя образовательной организации.

5.3. Ответственность за своевременность начисления льготы по родительской плате возлагается на расчетный отдел МКУ «ЦБ ОУ».

5.4. Администрация муниципального образования, учредитель образовательной организации (или орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), вправе произвести проверку оснований предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход в образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования города Бодайбо и района.

Приложение 1 к Порядку установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы

Перечень категорий граждан, имеющих льготы по родительской плате за присмотр и уход

Категория граждан, имеющих право на льготу	Порядок установления родительской платы за присмотр и уход	Документы, подтверждающие право на предоставление льгот	Периодичность подачи документов	Основание для предоставления льготы
1	2	3	4	5
Родители (законные представители) детей-инвалидов	Бесплатное посещение	- письменное заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы со следующими документами: паспортом, свидетельством о рождении ребенка; - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (оригинал, копия)	При приеме в образовательную организацию, по окончании срока действия предыдущих справок на установление льготной родительской платы, при установлении статуса, дающего право для установления льготной	п.3 ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ
Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Бесплатное посещение	- письменное заявление от законных представителей об освобождении от родительской платы со следующими документами: паспортом, свидетельством о рождении ребенка; - распорядительный акт Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району (оригинал, копия)	родительской платы, а также на начало календарного года до 20 января включительно	п.3 ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ
Родители (законные представители) детей с туберкулёзной интоксикацией	Бесплатное посещение	- письменное заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы со следующими документами: паспортом, свидетельством о рождении ребенка; - заключение врача-фтизиатра (оригинал, копия)		п.3 ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ
Родители (законные представители), являющиеся инвалидами I и (или) II	Бесплатное посещение	- письменное заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской		Постановление Администрации муниципального образования

групп (оба)		платы со следующими документами: паспортом, свидетельством о рождении ребенка; - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (оригинал, копия)		города Бодайбо и района
Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения	Размер взимаемой родительской платы снижается на 50%	- письменное заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы со следующими документами: паспортом, свидетельством о рождении ребенка; - справка о подтверждении статуса многодетной семьи Областного казенного государственного учреждения «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району» (оригинал); - справка о составе семьи (оригинал); - справка о доходах всех членов семьи (оригинал); - свидетельства о рождении детей (копии)		Постановление Администрации муниципального образования города Бодайбо и района

Приложение 5
к постановлению Администрации
г. Бодайбо и района
от 06.08 2015 года № 163-ин.

**Порядок
взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных образовательных
организациях**

1.1. Настоящий Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Бодайбо и района.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия взимания платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – образовательные организации).

1.3. Родительская плата взимается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными актами муниципального образования города Бодайбо и района.

1.4. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.5. Администрация муниципального образования города Бодайбо и района, учредитель образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность вправе устанавливать родительскую плату, ее размер.

Размер родительской платы устанавливается ежегодно нормативным правовым актом Администрации муниципального образования города Бодайбо и района.

1.6. Основанием для начисления родительской платы является табель учета посещаемости детей за предыдущий месяц, который представляется руководителем образовательной организации в расчётный отдел Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Бодайбо и района» до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (далее – расчётный отдел МКУ «ЦБ ОУ»).

Расчетный отдел МКУ «ЦБ ОУ» производит начисление родительской платы в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления руководителем образовательной организации табеля учета посещаемости детей.

Ежемесячно до 10-го числа расчётный отдел МКУ «ЦБ ОУ» представляет руководителю образовательной организации данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты родительской платы для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей) детей.

1.7. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за содержание ребёнка (присмотр и уход) до 15-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации по реквизитам, которые выдает руководитель образовательной организации.

В случае непогашения задолженности в течение двух месяцев, руководитель образовательной организации принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в досудебном, а затем судебном порядке.

1.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы в образовательные организации возлагается на родителей (законных представителей). Контроль своевременного поступления родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

1.9. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

1) по причине болезни ребенка (в образовательную организацию представляется медицинская справка с указанием диагноза и длительности заболевания);

2) по причине болезни одного из родителей (законных представителей) ребенка (в образовательную организацию представляется копия медицинской справки или копия листка нетрудоспособности родителя (законного представителя));

3) по причине лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (в образовательную организацию представляется выписка из указанной организации);

4) по причине отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней (в образовательную организацию представляется заявление родителей (законных представителей));

5) по причине карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) образовательной организации;

6) по причине актированных дней при температуре воздуха ниже 40°C;

7) по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) (в образовательную организацию предъявляется справка-вызов учебного заведения);

8) по причине направления родителей (законных представителей) в командировку (в образовательную организацию предъявляется справка с места работы);

9) по причине нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра (в образовательную организацию предъявляется письменная рекомендация врача-педиатра с указанием срока нахождения на домашнем режиме).

В случае непосещения ребенком образовательной организации по причинам, указанным в пунктах 1-9 настоящего Порядка, родительская плата подлежит перерасчету либо засчитывается в счёт оплаты за следующий месяц по заявлению родителей (законных представителей).

При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не указанным в пунктах 1-9 настоящего Порядка, родительская плата взимается без учета затрат на продукты питания.

1.10. Родители (законные представители) детей обязаны представить в образовательную организацию в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документы, подтверждающие факт отсутствия по уважительным причинам ребенка в образовательной организации в следующие сроки:

1) в течение двух рабочих дней со дня выдачи медицинской справки (листка нетрудоспособности) – по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 настоящего Порядка;

2) не позднее, чем за два рабочих дня до дня направления ребенка на лечение (оздоровление) – по основанию, указанному в пункте 3 настоящего Порядка;

3) не позднее, чем за два рабочих дня до отпуска родителей (законных представителей) – по основанию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

4) не позднее, чем за два рабочих дня до дня наступления учебного отпуска родителей (законных представителей) – по основанию, указанному в пункте 7 настоящего Порядка.

5) не позднее, чем за два рабочих дня до направления родителей (законных представителей) в командировку – по основанию, указанному в пункте 8 настоящего Порядка.

6) в течение двух рабочих дней со дня выдачи письменной рекомендации врача-педиатра – по основаниям, указанным в пунктах 9 настоящего Порядка.

1.11. В случае отчисления ребенка из образовательной организации возврат родительской платы производится расчётным отделом МКУ «ЦБ ОУ» в течение трёх рабочих дней со дня предоставления руководителем образовательной организации в расчётный отдел МКУ «ЦБ ОУ» распорядительного акта об отчислении ребенка из образовательной организации и заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из образовательной организации с указанием расчётного счёта сберегательной карты, сберегательной книжки.

Распорядительный акт об отчислении ребенка из образовательной организации издается руководителем образовательной организации в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) детей.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования города Бодайбо и района.