

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №32 «СКАЗКА» (МКДОУ д/с №32)

Согласовано
Управляющий совет
МКДОУ д/с № 32
Протокол № 20
от 28.08.2020

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 24
От 31.08.2020

Утверждено
Заведующий МКДОУ
д/с №32
Т.В. Кочетова
Приказ № 110-О
от 31.08.2020г



**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 32 «Сказка»**

г. Бодайбо
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 «Сказка» (далее - Порядок), разработан в соответствии:

- пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- подпунктами 5.2.19-5.2.21 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 466
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

2. Порядок и основания перевода воспитанника

2.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из одной (далее – посещающей) группы, в другую (далее – желаемую) группу в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- освоение воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования в возрастной группе;
- заключение ПМПК;
- из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. В группу компенсирующей направленности на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования воспитанники переводятся только с согласия родителей и на основании заключения Психолого-медико-педагогической комиссии

2.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе или образовательной организации, в которую заявлен перевод.

2.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей) воспитанника из одного Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) года.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1. При переводе в желаемую группу родитель (законный представитель) воспитанника обращается к заведующему Учреждением о намерении перевода воспитанника из одной группы в другую за получением информации о возможности перевода.

3.2. После получения информации о предоставлении места в желаемую группу обращается к заведующему Учреждением с заявлением о переводе из посещающей группы, в желаемую группу (Приложение 1).

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в другую группу указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность и наименование посещаемой группы;
- г) направленность и наименование желаемой группы;
- д) причина перевода;
- ж) желаемая дата перевода.

3.4. При переводе в группу компенсирующей направленности родитель предоставляет к заявлению следующие документы:

- копию заключения ПМПК.
- согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе,
- согласие на квалифицированную помощь специалиста.

3.4. После приема заявления Заведующий Учреждением составляет дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным

программам дошкольного образования, в с изменениями, связанными с переводом в желаемую группу, которое является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Подписание дополнительного соглашения является обязательным как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей) воспитанника. Дополнительное соглашение составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.6. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в Управление образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района для направления в другую муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);
- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2).

3.7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в

нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

3.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.14. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4.Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) воспитанника на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

4.4.в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.7. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Отчисление воспитанника.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования)
- досрочно в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. В связи с получением образования (с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования) родитель (законный представитель) воспитанника обращается с заявлением к заведующему Учреждением об отчислении воспитанника в связи с получением образования (с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования) (Приложение3);

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования)

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе

материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

5.7. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника является заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

Т.В. Кочетовой

от родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе воспитанника в другую группу

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. воспитанника)

_____ воспитанника группы _____
(дата рождения) (направленность и наименование посещаемой группы)

в группу _____
(наименование желаемой группы)

Причина перевода _____

с _____
(желаемая дата перевода)

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Заведующему МКДОУ д/с № 32

Т.В. Кочетовой

от родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в связи с переводом в другую организацию

Прошу отчислить _____

(Ф.И.О. воспитанника)

_____ воспитанника группы _____

(дата рождения)

(направленность и наименование посещаемой группы)

Наименование принимающей организации _____

с _____

(желаемая дата перевода)

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ / _____

подпись

расшифровка

Приложение 3

Заведующему МКДОУ д/с № 32

Т.В. Кочетовой

от родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования

Прошу отчислить _____

(Ф.И.О. воспитанника)

_____ воспитанника группы _____

(дата рождения)

(направленность и наименование посещаемой группы)

с "___" _____ 20__ г., в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования.

"___" _____ 20__ года

_____ / _____

подпись

расшифровка