

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №32 «СКАЗКА» (МКДОУ д/с №32)

Согласовано
Управляющий совет
МКДОУ д/с № 32
Протокол № 24
От 13.04.2021

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 27
От 13.04.2021

Утверждено
Заведующий МКДОУ
д/с №32
_____ Т.В.Кочетова
Приказ № 62-О
от 13.04.2021г

**Правила приема обучающихся в Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 32 «Сказка»**

г. Бодайбо
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Сказка» (далее – Правила приёма) разработаны в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 03.08.2018г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

– Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236; «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Правила приёма согласованы с Управляющим советом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 «Сказка» (протокол № 20 от 28. 08.2020)

1.3. Правила приёма определяют порядок зачисления граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Сказка» (далее по тексту – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Правила приёма обеспечивают приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществ-

ляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53 ст. 7598; 2020 № 9, ст.1137) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и настоящими Правилами приёма.

1.6. Учреждение обеспечивает прием граждан (далее – дети/ ребёнок), проживающих на территории, закреплённой распорядительным актом Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в ДОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 №53, ст.7598; 2019 №30 ст.4134).

2. Организация приема на обучение.

2.1. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (до 8 лет).

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.4. До начала приема заведующий Учреждением назначает и утверждает лицо, ответственное за прием заявлений и документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.5. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет http://_skazka_bdb@mail.ru до начала приема размещаются:

- распорядительный акт Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;
- информация о сроках приема документов, график приема документов, утверждённый заведующим Учреждением;
- примерная форма заявления о приеме в Учреждение;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления в Учреждение.

3.1. Прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Заявление о приёме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение 1).

3.4. В заявлении о приёме в Учреждение родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

3.5. При приеме заявления о приеме в Учреждение, должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (собрание законодательства Российской Федерации 2012 №53 ст. 7598)

3.6. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032)
- направление, выданное Управлением образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.
- заявление о приёме в Учреждение от родителей (законных представителей) ребёнка;
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ Психолого-медико-педагогической комиссии при приёме детей в группы компенсирующей направленности,
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости),
- согласие родителей на обработку персональных данных,
- медицинское заключение;

3.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные

документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Для приёма детей в Учреждение из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.9. Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании заключения Психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются Заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) воспитанника, выдаётся документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

3.12. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящих Правил о приёме, остаётся на учёте и направляется в Управление образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.13. После приёма документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил приёма Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

3.14. Подписание договора является обязательным как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей) ребёнка. Договор составляется в двух

экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Заведующий Учреждением издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

3.17. После издания распорядительного акта на каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребёнка при приеме документы.

3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. В случае если, родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить Учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

3.20. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.21. Учреждение предоставляет родителю (законному представителю) право выбора языка получения ребёнком дошкольного образования, и изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, о чем извещает соответствующим пунктом заявления.

3.22. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Учреждение в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

3.23. В случае несоблюдения сроков зачисления в Учреждение по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается не востребованным и подлежит перераспределению.

4. Прием в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.1. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.2. Прием в Учреждение в порядке перевода осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

4.3. При приеме заявления о приеме в Учреждение, должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (собрание законодательства Российской Федерации 2012 №53 ст. 7598)

4.4. В заявлении о приеме в Учреждение родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

4.5. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032)
- направление, выданное Управлением образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.
- заявление от родителей (законных представителей) воспитанника;
- личное дело с описью содержащихся в нем документов.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребёнка в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребёнка в принимающую организацию вместе с заявлением о приёме ребёнка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.9. При приеме в порядке перевода выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребёнка.

4.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в порядке перевода.

4.11. Принимающая организация при зачислении ребёнка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребёнка в принимающую организацию.

Приложение 1

Заведующему МКДОУ д/с №32 Кочетовой Т.В.
от _____

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Заявление о приеме ребёнка на обучение в
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Сказка»
Регистрационный номер № _____

Я, _____
(ФИО заявителя)

Прошу принять на обучение в МКДОУ д/с № 32 в группу общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (нужное подчеркнуть) _____
(возрастная категория группы)

моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

родившегося « _____ » _____ 20 ____ года

(место рождения ребенка)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
зарегистрированного по адресу: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

фактически проживающего по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____
(ФИО матери)

Зарегистрирована по адресу: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Фактически проживающая по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира, контактный телефон)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Отец _____
(ФИО отца)

Зарегистрирован по адресу: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Фактически проживающий по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира, контактный телефон)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Имею/не имею право на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми на основании следующих документов:

1. _____
2. _____

(наименование документов, подтверждающих право)

С Уставом МКДОУ д/с №32, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с постановлением администрации г. Бодайбо и района «О закреплении территорий муниципального образования г. Бодайбо и района за муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», сроками приема документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

Мать _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

Отец _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю и даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе возможность размещения на официальном сайте ДОУ фамилии, имени, отчества ребёнка.

Мать _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

Отец _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Мать _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

Отец _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

О витаминизации третьего блюда до сведения доведён:

Согласен _____

Не согласен _____

Необходимый режим пребывания ребенка в МКДОУ д/с № 32 _____

Желаемая дата приема на обучение _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- путевку (направление), выданную Управлением образования;
- копию свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность преставления прав ребенка, на русском языке;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- иностранные граждане или лица без гражданства – копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

О принятых решениях, связанных с зачислением ребенка в МКДОУ д/с № 32 прошу уведомить меня:

По телефону, сообщении на e-mail, почтовым сообщением: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

С Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 г. № 236 ознакомлен(а) _____

(подпись)