МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №32 «СКАЗКА»

Согласовано:
на Педагогическом совете
Протокол №2
От 23.11. 2017г

Утверждено:
Заведующий МКДОУ д/с №32
«Сказка»
Кочетова Т.В.
Приказ № 6-о от 09.01.2018 г.

Положение о Педагогическом совете

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 «Сказка»

г. Бодайбо
2018г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.
1.2. Педагогический совет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №32 «Сказка» (далее Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1.3.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.
1.4.Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
1.5.Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы (педагогические часы), собираются не реже чем один раз в месяц.
1.6. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка, образовательных программ, программы развития Учреждения;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов, образовательной деятельности и способов их реализации;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;
- заслушивает и обсуждает результаты самообследования и внутреннего мониторинга качества образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждения по вопросам образования воспитанников Учреждения, в том числе сообщений о результатах государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля;
- осуществляет контроль выполнения ранее принятых решений;
- подводит итоги деятельности за учебный год, по реализации программы развития Учреждения;
- рассматривает характеристики и принимает решения о поощрении, награждении педагогических работников.
- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиональному направлению;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждения по вопросам образования,

родители(законные представители) воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции

4.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, годового плана работы Учреждения;
-принятие решений по реализации образовательной программы и программы развития Учреждения.
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета
5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
5.3. Заседание Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения.
5.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.
Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем.

Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся 5 лет в делах Учреждения

Материалы Педагогического совета оформляются и хранятся в специальных папках.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения.

На основании решения Педагогического совета заведующий Учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков выполнения принятых решений.