ПРИНЯТО
Педагогического совета
___МДОУ д/с № 32
Протокол № 1
от 30.09. 2013года.

«УТВЕРЖДАЮ:»
Приказ № 130-о от «14.10.2013г.
Заведующий МДОУ д/с № 32

Т.В.Кочетова

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировочной площадке МДОУ д/с № 32.

ПРИНЯТО
Педагогического совета
___МДОУ д/с № 32
Протокол № 1
от 30.09. 2013года.

«УТВЕРЖДАЮ:»
Приказ № 130-о от «14.10.2013г.
Заведующий МДОУ д/с № 32

_____ Т.В.Кочетова

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировочной площадке МДОУ д/с № 32.

г Бодайбо

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки в МДОУ д/с № 32 (далее ДОУ).

1.2. Стажировочная площадка (далее СП) – временная структура, организованная на базе образовательного учреждения, это модель диссеминации эффективного педагогического опыта руководителей образовательных организаций, воспитателей, педагогов дошкольного образования.

1.3. Стажировка как форма дополнительного профессионального образования направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику носителя эффективного педагогического опыта. Данная форма создаёт условия для проектирования стажёрами на основе изученного опыта собственных вариантов моделей профессиональной деятельности.

Стажировочная площадка – ещё один путь поиска методического сопровождения и поддержки педагогов, позволяющий сделать эту поддержку более эффективной и адресной.

1.4. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется с учётом Плана Управления образования Администрации МО г.Бодайбо и района.

1.5. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «ОБ образовании», № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; «Планом мероприятий («дорожная карта») введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в организациях Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», настоящим Положением и нормативно - правовыми актами, регламентирующими инновационную и экспериментальную деятельность.

2.Цель и задачи деятельности стажировочной площадки.

2.1. Цель – обеспечить условия для профессионального развития управленческих и педагогических кадров, через качественную трансляцию накопленного опыта педагогов и практическую работу стажёра и успешную реализацию ФГОС ДО.

Задачи:

- совершенствование профессиональной компетентности руководителей и педагогов, при помощи их включения в практику СП;
- Распространение лучших управленческих и образовательных практик в сфере дошкольного образования, ознакомление педагогов с эффективным опытом, закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков;
- предоставление базы для практических занятий по обучению и повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- привлечение к работе площадки педагогов-лидеров ДОУ, имеющих эффективный педагогический опыт;
- подготовка к изданию научно-методических материалов, обобщающих эффективный опыт педагогов.

3.Деятельность стажировочной площадки.

3.1. Управление деятельностью стажировки осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2 Деятельность СП планируется на год и является одним из разделов годового плана образовательного учреждения, с учётом Плана Управления образования Администрации МО г. Бодайбо и района.

3.3.Стажировочная площадка осуществляет свою деятельность во взаимодействии МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района».

3.4.МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района» выступает координатором деятельности СП

Функции МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района» (Ресурсный центр) :

- участие в разработке документации, регулирующей деятельность стажировочных площадок;
- согласует программы мероприятий, проводимых на стажировочных площадках, проводит инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочных площадок;
- проводит мониторинг деятельности стажировочных площадок.

3.5. Функции ДОУ :

- совместно с Ресурсным центром разрабатывает алгоритм и план работы стажировочной площадки.

- обеспечивает информационные условия для тирожирования эффективного педагогического опыта, методическую поддержку стажирующимся, путём предоставления методических рекомендаций, учебно-методических материалов традиционном виде, а также в виде электронного продукта, презентаций эффективного передового опыта.

- организует работу творческих групп по практической обработке транслируемого эффективного педагогического опыта;

- осуществляет тьюторское сопровождение стажёров;

- разрабатывает опросники, тесты, для анкетирования стажёров;

- участвует в мониторинге результатов деятельности СП;

- повышает свою квалификацию по направлениям СП.

3.6. Деятельность СП направлена на обеспечение практической отработки стажёрами эффективных образцов содержания дошкольного образования, технологий воспитания и обучения новых механизмов управления образованием.

3.7 На базе стажировочной площадки могут осуществляться следующие формы работы: конференции, видио-конференции, круглые столы, форумы, семинары-практикумы, консультирование, творческие мастерские, школы педагогического опыта, практические занятия по направлениям инновационной деятельности ДОУ, *стажёрские пробы – разработка программ* и другие мероприятия, СП обеспечивает презентацию собственного опыта, все формы носят практико-ориентированный характер, с обязательным включением стажёра в разработку образовательных проектов , формирующихся на основе изучения транслируемого опыта.

3.8. Стажёр – участник СП, человек, имеющий практические знания в области дошкольного образования, работающий с детьми дошкольного возраста, или осуществляет руководство дошкольным образованием, желающий обновить не только

теоретические знания но и обогатиться передовым опытом коллег, получить ответы на волнующие вопросы, усовершенствовать свои методы и приёмы работы,, познакомиться с новыми разработками, в системе дошкольной педагогики и методики.

3.9. Стажёр активно участвует в разных формах, предлагаемых её руководителями, выполняет задания, сам формирует свою профессиональную компетентность по выбранному направлению, и создаёт свой индивидуальный образовательный проект. Он может выступать инициатором обсуждения актуальной темы.

3.10. Тьютор – участник СП, осуществляет сопровождение стажёров в образовательном пространстве СП.

3.11. Продолжительность стажёрской площадки устанавливается исходя из её целей и по согласованию с руководителем стажировочной площадки.