

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Проф. группы

_____**Н.Ю.Бутакова**

Протокол № 2

«09» января 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ д/с № 32

_____**Т.В. Кочетова**

Приказ № 6 «09» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32
- 1.2. «Сказка» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.4. Общее собрание объединяет администрацию, педагогический и учебно-вспомогательный персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении, представителя учредителя.
- 1.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров
- 1.6. Общее собрание проводится не реже одного раза в год, по плану работы Учреждения и по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждения, может собираться по инициативе Педагогического совета, иных органов по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- 1.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.
- 1.8. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя администрации Учреждения) и секретаря, ведущего протокол Общего собрания.
- 1.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя. Решения общего собрания, по вопросам его исключительной компетенции могут приниматься большинством в 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании, отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждения.
- 1.10. Решение общего собрания является обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

2. Задачи

- 2.1. Работа над договором коллектива с администрацией ДООУ (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

- 3.1. Определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- 3.2. Даёт рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации;
- 3.3. Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 3.4. Даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёт заведующего о его исполнении;
- 3.5. Принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и соответствующие решения;
- 3.6. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 3.7. Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 3.8. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- 3.9. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, поручает представление интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо внесённые на его рассмотрение заведующим Учреждением
- 3.11. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - Охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - Разрешению вопросов социальной защиты;
 - Контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
 - Распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам.
- 3.11. Принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.12. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.13. Взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.14. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

4. Права

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

- 5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью руководителя.
- 5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

- 5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.