

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 «Сказка»

ПРИНЯТО:
На Общем собрании
трудоового коллектива
Протокол
от 03.09.2019
(Дата)
№ 18

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
Протокол
от 03.09.2019
(Дата)
№ 18

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ д/с № 32
Кочетова Т.В.
Приказ
от 05.09.2019
(Дата)
№ 185-О



План мероприятий по противодействию коррупции на 2019/2020 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (далее – зам. заведующего по ВМР)	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. заведующего по ВМР.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	Октябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, специалист по ОТ.	Октябрь

Приложение 5 к годовому плану

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 32 «Сказка»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Протокол

от _____

(Дата)

№ _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ д/с № 32

_____ Кочетова Т.В.

Приказ

от _____

(Дата)

№ _____

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019/2020 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (далее – зам. заведующего по ВМР)	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. заведующего по ВМР.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	Октябрь
1.5. Разработка и утверждение	Заведующий, зам. заведующего	Октябрь

этического кодекса работников организации	по ВМР, специалист по ОТ.	
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Заведующий, бухгалтер.	Ноябрь
2.2. Включение в план работы Управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель Управляющего совета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий	Январь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на административных совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной	Зам. заведующего по ВМР	Декабрь, апрель

обстановке в сфере образования		
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий	январь
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством образования в организации"	Зам. заведующего по ВМР	Ноябрь, апрель
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий, делопроизводитель	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан,	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров	В течение года

поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	между участниками образовательных отношений.	
4.8. Знакомство с локальными актами по профилактике коррупционных действий в ДОУ на родительских собраниях.	Заведующий, воспитатели.	Октябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий, специалист по ОТ	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Зам. заведующего по ВМР	В течение года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за	Заведующий	По мере необходимости, но не менее 1 раз в год

коррупционные правонарушения		
5.4. Разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Специалист по ОТ	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе	В течение года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе	В течение года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, председатель Управляющего совета	В течение года

ПРИКАЗ

О назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

В целях профилактики коррупционных проявлений и правонарушений в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 год.
Заместителя заведующего по воспитательной и методической работе
2. Заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Колобаеву Е.А., назначить ответственным за обеспечение профилактических мероприятий по проявлению коррупции и правонарушений среди персонала.
3. Заместителю заведующего по ВМР Колобаевой Е.А.:
 - в целях недопущения проявления коррупции и правонарушений со стороны педагогического персонала внести дополнения в Кодекс профессиональной этики педагогического работника МКДОУ д/с № 32 пункты об антикоррупционном поведении педагога.
 - в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), познакомить педагогов с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015г. ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств» с отметкой в Журнале ознакомления работников с законодательными актами, приказами, распоряжениями вышестоящих органов управления образованием, труда.
 - организовывать проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством образования в организации"
4. Педагогам на родительских собраниях довести до сведения родителей Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015г. ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств».
5. Заместителя заведующего по хозяйственной работе назначить ответственным за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и обеспечение противодействия коррупции при создании материально-технических условий в ДОУ.
6. Заместителю заведующего по хозяйственной работе соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечить целевое использование бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы.
7. Специалиста по ОТ Давыдову М.В., назначить ответственным за обеспечение инструктивного материала по профилактике коррупции и противоправных действий.
8. Специалисту по ОТ Давыдовой М.В., разработать памятки для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования. Оформить и вести Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и Журнал
9. Делопроизводителю Гениевской А.С. обеспечить функционирование телефонной

"горячей линии" с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.

10. Всем работникам обеспечивать исполнение требований законодательства по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.

11. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений, проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции оставляю за собой и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Информация по требованию 04.10.2019 – 86 – 157 – 2019

1. В 2018 году, истекшем периоде 2019 года факты несоблюдения работниками установленного ч. 2ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» запрета оказывать платные образовательные услуги обучающимся МКДОУ д/с № 32 не выявлялись.
2. В 2018 году, истекшем периоде 2019года в МКДОУ д/с № 32 платные услуги не оказывались.
3. В 2018 году, истекшем периоде 2019 года, уведомлений педагогических работников о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступало.

Мероприятия по предупреждению коррупции принятых в МКДОУ д/с № 32 во исполнении ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» :

- издан приказ «О назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции»,
- утверждён План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 – 2020гг и согласован с Управляющим советом ДОУ, размещён на сайте ДОУ;
- утверждено «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- внесены дополнения в Кодекс профессиональной этики педагогического работника МКДОУ д/с № 32 о соблюдении требований по противодействию коррупции;
- работники МКДОУ д/с ознакомлены с законодательными актами о противодействии коррупции и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 года № ВК 2227/ 08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
- на родительских собраниях родители (законные представители) ознакомлены с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 года № ВК 2227/ 08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
- создана комиссия по закладке продуктов.