

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол
От 31.08.2020 №24



ТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ д/с №32
Т.В. Кочетова
31 августа 2020г.

От 31.08.2020 № 110-О

**Положение о консультативном пункте
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 32 «Сказка» (Далее МКДОУ д/с №32)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта МКДОУ д/с №32 для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации или общеобразовательные организации с уровнем дошкольного образования (далее – образовательные организации) и получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципального образования г. Бодайбо и района, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих образовательные организации, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол
От 31.08.2020 №24

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ д/с №32

Т.В.Кочетова
« ____ » _____ 2020г.

Приказ от 31.08.2020 № 110-О

**Положение о консультативном пункте
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 32 «Сказка» (Далее МКДОУ д/с №32)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта МКДОУ д/с №32 для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации или общеобразовательные организации с уровнем дошкольного образования (далее – образовательные организации) и получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципального образования г. Бодайбо и района, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих образовательные организации, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание детям содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в образовательную организацию;
- информирование родителей (законных представителей) детей об образовательных организациях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МКДОУ д/с №32 открывается на основании приказа заведующего образовательной организации, является структурным подразделением образовательной организации без образования юридического лица. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте образовательной организации.

3.2. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем МКДОУ д/с №32. Взаимодействие сторон осуществляется на основе договора.

3.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.6. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по методической и воспитательной работе (старший воспитатель) на основании заведующего МКДОУ д/с №32 .

3.7. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.8. Консультативный пункт работает один раз в две недели согласно расписанию, утвержденному заведующим МКДОУ д/с №32 .

3. Компетенция консультативного пункта

Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МКДОУ д/с №32
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- формирование предпосылок к учебной деятельности;
- профилактика различных отклонений в физическом и психическом развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МКДОУ д/с №32;
- особенности речевого развития дошкольников, устранение недостатков развития речи;
- организация игровой деятельности;

4. Права сторон

4.1. Права, социальные гарантии и льготы педагогов, осуществляющих деятельность консультативного пункта, определяются законодательством РФ, трудовым договором.

Специалисты консультативного пункта имеют право на привлечение специалистов сторонних организаций в целях оказания специализированной консультативной помощи.

4.2. Потребитель имеет право на конфиденциальность и получение бесплатной консультативной помощи.

5. Обязанности сторон

5.1. Специалисты-консультанты для фиксации деятельности Консультативного пункта обязаны вести следующую документацию:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости Консультативного пункта;
- план работы специалистов Консультативного пункта;
- расписание работы Консультативного пункта, заверенное руководителем МКДОУ д/с №32;
- расписание проведенных лекций, семинаров и т.д.,
- договора между родителями (законными представителями) и руководителем МКДОУ д/с №32, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

5.3. Организовывать предметно-развивающую среду (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал для игр).

5.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных и коррекционных программ.

5.5. Обеспечивать защиту чести и достоинства воспитанников.

6. Ответственность

6.1. Специалисты-консультанты несут ответственность за разглашение конфиденциальных данных

6.2. Потребители не должны унижать профессиональную честь и достоинство специалиста-консультанта ни по каким основаниям

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами образовательной организации на учебный год и утверждается заведующим (директором) образовательной организации. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультативного пункта;
- расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультативного пункта;

- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал работы консультативного пункта, который ведется заместителем заведующего по методической и воспитательной работе (старшим воспитателем);
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультативного пункта;
- годовой отчет о деятельности консультативного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) детей не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) детей и наличием в образовательной организации методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий (руководитель) образовательной организации.

ДОГОВОР

О взаимных обязательствах консультативного пункта Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №32 «Сказка» и родителей (законных представителей) воспитанников

«___» _____ 20__ г.

Консультативный пункт Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №32 «Сказка» (далее МКДОУ д/с № 32), именуемое в дальнейшем «консультативный пункт», в лице заведующего детским садом Кочетовой Татьяны Витальевны, с одной стороны, и родителем (законным представителем) именуемым в дальнейшем «Потребитель» _____,

с другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

1. Консультативный пункт обязуется:

- 1.1. Оказывать методическую, консультативную, диагностическую, психолого-педагогическую помощь потребителю без взимания платы.
- 1.2. Осуществлять поддержку разностороннего развития личности ребенка дошкольного возраста, не посещающего образовательное учреждение, с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования.
- 1.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 1.4. Организовывать предметно-развивающую среду (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал для игр).
- 1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных и коррекционных программ.
- 1.9. Соблюдать настоящий Договор.

2. Потребитель обязуется:

- 2.2. Взаимодействовать с консультативным пунктом по осуществлению полученной методической, консультативной, диагностической, психолого-педагогической помощи
- 2.3. Соблюдать настоящий Договор.

3. Консультативный пункт имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию развития ребенка.

3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства специалиста-консультанта

4. Потребитель имеет право:

- Право на конфиденциальность.
- Право на получение бесплатной консультативной помощи.

5. Условия действия Договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания в течение одного года. Может быть продлён по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия Договора с _____ по _____.

8. Стороны, подписавшие Договор:

Муниципальное казенное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 32
«Сказка»

Адрес: г. Бодайбо ул. Карла
Либкнехта, 77

Тел. 5-15-58

Заведующий МДОУ д/с №32

Подпись

_____ Кочетова Т.В.

Потребитель
(Ф.И.О.) _____

Адрес:

Подпись _____