

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 32 «СКАЗКА»

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет МКДОУ
Протокол от 31.08.2018 № 10

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ д/с № 32
_____ Т.В. Кочетова
Приказ от 10.09.2018 № 146-0

**Положение об Управляющем совете
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 32 «Сказка».**

г. Бодайбо – 2018

1.Общее положение

1.1. Управляющий совет (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом управления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №32 «Сказка» (далее по тексту – Учреждение), реализующим принцип государственно общественного характера управления образованием.

1.2. Совет работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Совет оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными кодексами и законами;
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Совета

2.1. Основной целью создания Совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении;
- в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, родительских средств, поступающих за содержание детей и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Учреждения;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения воспитания и труда в Учреждении.

3. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

3.1. Определяет совместно с администрацией линии развития Учреждения.

3.2. Согласовывает расписание непрерывной образовательной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.3.Согласовывает режим работы Учреждения и осуществляет контроль его исполнения со стороны всех участников образовательных отношений;

3.4.Принимает и согласовывает локальные акты, касающиеся его компетенции.

3.5. Участвует в процедурах лицензирования Учреждения.

3.6. Определяет направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.7.Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.8. Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.9. Согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, разработанных совместно (или предложенных) с администрацией Учреждения.

3.10.Заслушивает отчеты заведующего Учреждением и отдельных работников.

3.11.Согласовывает Публичный доклад заведующего Учреждением.

3.12.Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.13. Даёт рекомендации заведующему Учреждением по вопросам заключения коллективного договора.

3.14.Содействует в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.15. Осуществляет контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, родительских средств, поступающих за содержание детей и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.16.Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

4. Организация выборов, состав Совета

4.1. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

4.2. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми; лицам, признанным по суду недееспособными; лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

4.3. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех посещающих Учреждение воспитанников.

4.4. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, но не позднее, чем за 10 дней до дня голосования.

4.5. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.6 Совет формируется в составе 9 - 17 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.7. Кандидаты в Совет из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются представителями родителей (законных представителей) воспитанников всех групп на общем собрании родителей (законных представителей) по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в группе).

4.8. Работники Учреждения, дети которых воспитываются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.9. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, составляет 9 человек, по одному представителю от каждой группы, кроме подготовительных.

4.10. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников детского сада. Количество членов Совета из числа работников детского сада не может превышать одной четверти общего числа членов

Совета и составляет 2 человека. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками детского сада.

4.11. Заведующий является членом Совета по должности от работников Учреждения.

4.12. Члены Совета избираются сроком на три года.

4.13. В состав Совета делегируется один представитель учредителя Учреждения.

4.14 Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется учредителем Учреждения. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

4.15. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав одного – двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой он расположен (представители из числа лиц, посещающих данное Учреждение, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.15. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.16. Процедура кооптации членов Совета проводится Советом самостоятельно.

4.17. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

4.18. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, заместитель председателя, секретарь, которые избираются членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.2. Представитель учредителя, заведующий и работники детского сада, не могут быть избраны председателем Совета.

5.3. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает внеочередные заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

5.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

5.6. Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

6.2. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом.

6.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

6.4. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

6.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.7. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде постановлений.

6.8. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития Учреждения.

6.9. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.11. Члены Совета работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседанию Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Совета.

7.5. Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

7.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Совета

8.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений.

- член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- запрашивать у администрации Учреждения, учредителя информацию, необходимую для использования своих обязанностей члена Совета, эффективного выполнения поручений Совета;

- по письменному заявлению выйти из состава Совета.

8.2. Член Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Совета;
- присутствовать на заседаниях Совета;
- соблюдать Устав Учреждения.

8.3. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего или работника Учреждения);
- отчисление из детского сада воспитанника – для членов Совета – представителей воспитанников и их родителей (законных представителей);
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение условного преступления.

8.4. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет: не проводит свои заседания в течение полугода; не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

8.5. Новые выборы членов Совета назначаются заведующим Учреждения.