

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №32 «СКАЗКА» (МКДОУ д/с №32)

Согласовано
Управляющий совет
МКДОУ д/с № 32
Протокол № 20
от 28.08.2020

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 24
От 31.08.2020

Утверждено
Заведующий МКДОУ
д/с №32
_____ Т.В.Кочетова
Приказ № 110-О
от 31.08.2020г

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между Муниципальным ка-
зенным дошкольным образовательным учреждением детским садом №32
«Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников.**

г. Бодайбо

2020

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом №32 «Сказка» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) определяет общие требования к оформлению возникновения, изменения приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Порядок разработан в соответствии части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. Возникновению образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника предшествует процедура приема в Учреждение согласно «Правил приема в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детского сада № 32 «Сказка»:

- предоставления родителями (законными представителями) воспитанника документов для оформления Договора об образовании;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесение соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) Учреждения.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении ребенка в Учреждение. Приказ о зачислении на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования ответственное лицо за прием заявлений и документов (далее ответственное лицо) готовит проект

приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему Учреждением в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственное лицо, за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему Учреждением в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, у воспитанника, зачисленного на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Образовательное учреждение осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) воспитанника заполняют Согласие о предоставлении персональных данных для формирования автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования или иной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.3. Ответственное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему Учреждением в течение одного рабочего дня с даты приема документов.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 8).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) причины приостановления образовательных отношений

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением распространяется на периоды отсутствия воспитанника по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь воспитанника, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- длительная командировка родителей (законных представителей) воспитанника на основании копии приказа работодателя о командировке.
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время очередного отпуска родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для воспитанника в случае предоставления воспитаннику дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

4.6. Реализация основной образовательной программы для воспитанников, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не приостанавливается вне зависимости от количества таких воспитанников в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении воспитанника из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему Учреждением в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении воспитанника из Учреждения в связи с завершением образования ответственное лицо готовит проект приказа об отчислении воспитанника и передает его на подпись заведующему Учреждением не позднее, чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. При отчислении воспитанника из Учреждения по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника ответственное лицо готовит проект приказа об отчислении воспитанника и передает его на подпись заведующему Учреждением в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.6. О предстоящем переводе воспитанника в случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

5.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения:

- в случае невыполнения родителями (законными представителями) воспитанника условий договора с Учреждением.

5.8. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. В Учреждении ведутся следующие формы:

- договор об образовании (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- дополнительное соглашение к договору об образовании;
- приказ о зачислении воспитанника;
- приказ о переводе воспитанника;
- приказ об отчислении воспитанника;
- заявление об отчислении воспитанника (Приложение 3);
- заявление об отчислении в связи с переводом в другую организацию (Приложение 4);
- заявление об отчислении в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования (Приложение 5);
- заявление родителей (законных представителей) воспитанника о приеме (Приложение 6);
- заявление родителей (законных представителей) воспитанника о переводе (Приложение 7);
- заявление родителей (законных представителей) воспитанника о приостановлении образовательных отношений (Приложение 8).

5.2. В образовательной организации ведутся следующие документы и журналы:

- Алфавитная книга,
- Книга учета движения детей;
- Книга приказов личного состава воспитанников;
- Журнал регистрации договоров между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- Журнал регистрации дополнительных соглашений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- Журнал регистрации заявлений о приеме в Учреждение
- Журнал приема документов в личное дело.

Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов

7. Исключительное право родителей (законных представителей) воспитанника

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда родители (законные представители) воспитанника не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании: лично приводить и забирать ребенка из образовательного учреждения, на основании заявления родителей (законных

представителей) воспитанника заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

6.2. Права и обязанности Учреждения, воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются с даты указанной в дополнительном соглашении и распространяются на указанный в нем срок, либо (если не указан срок) на период действия договора об образовании.

8. Ответственность за соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

8.1. Родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

8.2. Учреждение несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) воспитанника об изменениях образовательных отношений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

**Договор № _____
об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Бодайбо

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Сказка» в дальнейшем «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 13 февраля 2018 г. регистрационный номер 10238, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кочетовой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава Учреждения и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуем в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учре-

ждения детского сада № 32 «Сказка».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полного дня (10,5- часового пребывания).

1.7. Воспитанник зачисляется в _____
(возрастная категория)

группу « _____ »
(наименование группы)
общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Выбирать до завершения получения Воспитанником образования, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.6. Принимать участие:

в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы;

в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

Согласен на проведение психолого-педагогической и педагогической диагностики

Не согласен на проведение психолого-педагогической и педагогической диагностики

2.2.8. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить:

- реализацию в полном объеме образовательной программы,
- соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям,
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника,
- необходимыми средствами обучения и воспитания.

2.3.9. Соблюдать режим питания Воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Довести до сведения Заказчика информацию о витаминизации третьего блюда.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение тридцати дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставить Заказчику право выбора языка образования из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (исключение составляют сотовые телефоны, ювелирные украшения, игрушки).

2.3.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.18. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.19. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Воспитанника, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.3. Уважать честь и достоинство Воспитанника и работников Учреждения.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Оперативно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного Исполнителем, принять меры по восстановлению его здоровья. Не допускать посещение Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Заранее, не позднее, чем за 3 дня, представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время дней отсутствия.

2.4.11. При наличии медицинского заключения довести до сведения Исполнителя о диетическом питании Воспитанника, представить Исполнителю подтверждающий документ.

2.4.12. После перенесенного заболевания Воспитанник допускается к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

В целях предупреждения нанесения урона Воспитаннику, запрещается одежда и обувь с неисправными молниями, липучими лентами, мелкими украшениями.

2.4.15. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста (в случае невозможности передать и забрать Воспитанника лично, указать в заявлении родственников, которым доверяется передавать и забирать Воспитанника у воспитателя).

2.4.16. Соблюдать режим работы Учреждения: с 7.30 ч. до 18.00 ч. (10,5 часов); в предпраздничные дни с 7.30 ч. до 17.00 ч. (9,5 часов); выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Приводить Воспитанника в Учреждение с 7.30 до 8.00.

Забирать из Учреждения до 18.00.

2.4.17. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы определяется исходя из ежедневных затрат за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении с учётом требований действующего законодательства.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

№ п.п.	Возрастная категория ребенка	Размер платы в день на ребенка (руб./день)
1.	до 3-х лет	136,95
2.	от 3-х лет до прекращения образовательных отношений	148,85

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата на оказание услуги за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении вносится ежемесячно до 15 числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации на счёт (лицевой счёт) администратора доходов, по реквизитам, которые выдаёт руководитель Учреждения по требованию Заказчика.

3.5. Заказчик ежемесячно до 20-го числа представляет в Учреждение документ, подтверждающий внесение родительской платы.

3.6. Долг, образовавшийся по родительской плате, в случае отказа от оплаты, может быть взыскан с Заказчика в судебном порядке.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 32
«Сказка»
666904 г. Бодайбо Иркутская область
ул. Карла Либкнехта, 77
тел. 5-15-58
ИНН/КПП 3802001325/380201001
БИК 042520001

(подпись) Т.В. Кочетова

М.П.

Заказчик

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактный те-
лефон

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Договор № _____
об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

г. Бодайбо

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Сказка» в дальнейшем «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 13 февраля 2018 г. регистрационный номер 10238, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кочетовой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава Учреждения и

_____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именую в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Именуую в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

4. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Наименование образовательной программы – «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада

№ 32 «Сказка».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полного дня (10,5- часового пребывания).

1.7. Воспитанник зачисляется в _____
(возрастная категория)
группу «_____»
(наименование группы)
компенсирующей направленности.

5. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Выбирать до завершения получения Воспитанником образования, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.6. Принимать участие:

в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы;

в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

Согласен на проведение психолого-педагогической и педагогической диагностики

Не согласен на проведение психолого-педагогической и педагогической диагностики

2.2.8. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить:

- реализацию в полном объеме образовательной программы,
- соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям,
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника,
- необходимыми средствами обучения и воспитания.

2.3.9. Соблюдать режим питания Воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Довести до сведения Заказчика информацию о витаминизации третьего блюда.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение тридцати дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставить Заказчику право выбора языка образования из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (исключение составляют сотовые телефоны, ювелирные украшения, игрушки).

2.3.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.18. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.19. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Воспитанника, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.3. Уважать честь и достоинство Воспитанника и работников Учреждения.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Оперативно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного Исполнителем, принять меры по восстановлению его здоровья. Не допускать посещение Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Заранее, не позднее, чем за 3 дня, представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время дней отсутствия.

2.4.11. При наличии медицинского заключения довести до сведения Исполнителя о диетическом питании Воспитанника, представить Исполнителю подтверждающий документ.

2.4.12. После перенесенного заболевания Воспитанник допускается к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

В целях предупреждения нанесения урона Воспитаннику, запрещается одежда и обувь с неисправными молниями, липучими лентами, мелкими украшениями.

2.4.15. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста (в случае невозможности передать и забрать Воспитанника лично, указать в заявлении родственников, которым доверяется передавать и забирать Воспитанника у воспитателя).

2.4.16. Соблюдать режим работы Учреждения: с 7.30 ч. до 18.00 ч. (10,5 часов); в предпраздничные дни с 7.30 ч. до 17.00 ч. (9,5 часов); выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Приводить Воспитанника в Учреждение с 7.30 до 8.00.

Забирать из Учреждения до 18.00.

2.4.17. Соблюдать условия настоящего Договора.

6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы определяется исходя из ежедневных затрат за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении с учётом требований действующего законодательства.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

№ п.п.	Возрастная категория ребенка	Размер платы в день на ребенка (руб./день)
1.	до 3-х лет	136,95
2.	от 3-х лет до прекращения образовательных отношений	148,85

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата на оказание услуги за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении вносится ежемесячно до 15 числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации на счёт (лицевой счёт) администратора доходов, по реквизитам, которые выдаёт руководитель Учреждения по требованию Заказчика.

3.5. Заказчик ежемесячно до 20-го числа представляет в Учреждение документ, подтверждающий внесение родительской платы.

3.6. Долг, образовавшийся по родительской плате, в случае отказа от оплаты, может быть взыскан с Заказчика в судебном порядке.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 32
«Сказка»
666904 г. Бодайбо Иркутская область
ул. Карла Либкнехта, 77
тел. 5-15-58
ИНН/КПП 3802001325/380201001
БИК 042520001

(подпись) Т.В. Кочетова

М.П.

Заказчик

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактный те-
лефон

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Договор № _____
об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

г. Бодайбо

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Сказка» в дальнейшем «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 13 февраля 2018 г. регистрационный номер 10238, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кочетовой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава Учреждения и

_____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именую в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Именуую в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

7. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Наименование образовательной программы – «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского

сада № 32 «Сказка».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полного дня (10,5- часового пребывания).

1.7. Воспитанник зачисляется в _____
(возрастная категория)

группу «_____»
(наименование группы)

компенсирующей направленности.

8. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Выбирать до завершения получения Воспитанником образования, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.6. Принимать участие:

в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы;

в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

Согласен на проведение психолого-педагогической и педагогической диагностики

Не согласен на проведение психолого-педагогической и педагогической диагностики

2.2.8. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить:

- реализацию в полном объеме образовательной программы,
- соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям,
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника,
- необходимыми средствами обучения и воспитания.

2.3.9. Соблюдать режим питания Воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Довести до сведения Заказчика информацию о витаминизации третьего блюда.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение тридцати дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставить Заказчику право выбора языка образования из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (исключение составляют сотовые телефоны, ювелирные украшения, игрушки).

2.3.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.18. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.19. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Воспитанника, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.3. Уважать честь и достоинство Воспитанника и работников Учреждения.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Оперативно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного Исполнителем, принять меры по восстановлению его здоровья. Не допускать посещение Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Заранее, не позднее, чем за 3 дня, представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время дней отсутствия.

2.4.11. При наличии медицинского заключения довести до сведения Исполнителя о диетическом питании Воспитанника, представить Исполнителю подтверждающий документ.

2.4.12. После перенесенного заболевания Воспитанник допускается к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

В целях предупреждения нанесения урона Воспитаннику, запрещается одежда и обувь с неисправными молниями, липучими лентами, мелкими украшениями.

2.4.15. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста (в случае невозможности передать и забрать Воспитанника лично, указать в заявлении родственников, которым доверяется передавать и забирать Воспитанника у воспитателя).

2.4.16. Соблюдать режим работы Учреждения: с 7.30 ч. до 18.00 ч. (10,5 часов); в предпраздничные дни с 7.30 ч. до 17.00 ч. (9,5 часов); выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Приводить Воспитанника в Учреждение с 7.30 до 8.00.

Забирать из Учреждения до 18.00.

2.4.17. Соблюдать условия настоящего Договора.

9. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы определяется исходя из ежедневных затрат за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении с учётом требований действующего законодательства.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

№ п./п.	Возрастная категория ребенка	Размер платы в день на ребенка (руб./день)
1.	до 3-х лет	136,95
2.	от 3-х лет до прекращения образовательных отношений	148,85

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата на оказание услуги за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении вносится ежемесячно до 15 числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации на счёт (лицевой счёт) администратора доходов, по реквизитам, которые выдаёт руководитель Учреждения по требованию Заказчика.

3.5. Заказчик ежемесячно до 20-го числа представляет в Учреждение документ, подтверждающий внесение родительской платы.

3.6. Долг, образовавшийся по родительской плате, в случае отказа от оплаты, может быть взыскан с Заказчика в судебном порядке.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 32
«Сказка»
666904 г. Бодайбо Иркутская область
ул. Карла Либкнехта, 77
тел. 5-15-58
ИНН/КПП 3802001325/380201001
БИК 042520001

(подпись) Т.В. Кочетова

М.П.

Заказчик

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактный те-
лефон

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2

Заведующему МКДОУ д/с № 32 Кочетовой Т.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных ребенка и родителя

Я, _____ паспорт серия _____ № _____,

Кем выдан _____

когда выдан _____ код подразделения _____

Проживающая (ий) по адресу _____

_____ номер телефона _____

Я, _____ паспорт серия _____ № _____,

Кем выдан _____

когда выдан _____ код подразделения _____

Проживающая (ий) по адресу _____

_____ номер телефона _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 32 «Сказка» (далее – МКДОУ д/с № 32), находящемуся по адресу: г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 77 в лице заведующего _____, на обработку персональных данных своих и своего ребёнка: _____, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителя (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка; адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- данные о состоянии здоровья воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника, родителя.

Для осуществления любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных ниже целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции),

обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности ребенка;

а также на размещение на официальном сайте МКДОУ д/с № 32, сайтов и блогов воспитателей групп, в групповых родительских уголках, следующих персональных данных:

- Приказа о приеме моего ребенка в МКДОУ д/с № 32;
- Фотографий и видео съемок с участием моего ребёнка в деятельности.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов. Содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МКДОУ д/с № 32, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия. Согласие действует на период обучения в МКДОУ д/с № 32 и период хранения личного дела воспитанника в учреждении.

МКДОУ д/с № 32 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МКДОУ д/с № 32 обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение3

Заведующему МКДОУ д/с № 32

Т.В. Кочетовой

от родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении

Прошу отчислить _____

(Ф.И.О. воспитанника)

_____ воспитанника группы _____

(дата рождения)

(направленность и наименование посещаемой группы)

с " ____ " _____ 20 ____ г., по причине _____

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ / _____

подпись

расшифровка

Приложение 4

Заведующему МКДОУ д/с № 32

Т.В. Кочетовой

от родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в связи с переводом в другую организацию

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О. воспитанника)

_____ воспитанника группы _____
(дата рождения) (направленность и наименование посещаемой группы)

Наименование принимающей организации _____

с _____
(желаемая дата перевода)

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 5

Заведующему МКДОУ д/с № 32

Т.В. Кочетовой

от родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О. воспитанника)

_____ воспитанника группы _____
(дата рождения) (направленность и наименование посещаемой группы)

с " ____ " _____ 20 ____ г., в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования.

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 6

Заведующему МКДОУ д/с № 32 Кочетовой Т.В.
от _____

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Заявление о приеме ребёнка на обучение в
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Сказка»
Регистрационный номер № _____

Я, _____
(ФИО заявителя)

Прошу принять на обучение в МКДОУ д/с № 32 в группу общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (нужное подчеркнуть) _____

(возрастная категория группы)

моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

родившегося « ____ » _____ 20 ____ года

(место рождения ребенка)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
зарегистрированного по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

фактически проживающего по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

(ФИО матери)

Зарегистрирована по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Фактически проживающая по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира, контактный телефон)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Отец _____

(ФИО отца)

Зарегистрирован по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Фактически проживающий по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира, контактный телефон)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Имею/не имею право на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на основании следующих документов:

1. _____
2. _____

(наименование документов, подтверждающих право)

С Уставом МКДОУ д/с №32, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с постановлением администрации г. Бодайбо и района «О закреплении территорий муниципального образования г. Бодайбо и района за муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», сроками приема документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

Мать _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

Отец _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю и даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе возможность размещения на официальном сайте ДОУ фамилии, имени, отчества ребёнка.

Мать _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

Отец _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Мать _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

Отец _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

О витаминизации третьего блюда до сведения доведён:

Согласен _____

Не согласен _____

Необходимый режим пребывания ребенка в МКДОУ д/с № 32 _____

Желаемая дата приема на обучение _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- путевку (направление), выданную Управлением образования;
- копию свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность преставления прав ребенка, на русском языке;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- иностранные граждане или лица без гражданства – копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

О принятых решениях, связанных с зачислением ребенка в МКДОУ д/с № 32 прошу уведомить меня:

По телефону, сообщении на e-mail, почтовым сообщением: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ (подпись) (ФИО заявителя)

С Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 г. № 236 ознакомлен(а) _____

(подпись)

Приложение 7

Заведующему МКДОУ д/с № 32

Т.В. Кочетовой

от родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«О переводе воспитанника в другую группу»

Прошу перевести моего ребенка _____

Ф.И.О.

_____ воспитанника группы _____

дата рождения

в группу _____

с _____, _____

дата перевода

указать причину перевода

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ / _____

подпись

расшифровка

Приложение 8
заведующий МКДОУ д/с № 32 Кочетовой Т.В.
От родителя (законного представителя)

(ФИО)

Проживающего по адресу:

**Заявление о приостановлении образовательных отношений между МКДОУ
д/с № 32 и воспитанником/родителями (законными представителями)**

Прошу приостановить образовательные отношения между МКДОУ д/с № 32
и мной/моим сыном/ моей дочерью (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О. воспитанника)

воспитанника группы _____

Причины приостановления образовательных отношений:

Сроки приостановления образовательных отношений:

с «_____» _____ 20 __ г. по «_____» _____ 20__ г.

Дата «_____» _____ 20 __ г. Подпись _____